

Bedienungsanleitung für die Kinderbetreuungsboerse des Landkreises Nienburg/Weser

lkni.betreuungsboerse.net

Der Landkreis Nienburg/Weser bietet Ihnen unter **lkni.betreuungsboerse.net** eine Kinderbetreuungsboerse an, in der Sie als qualifizierte Kindertagespflegeperson gern Ihr Angebot einstellen können. Nachfolgend wird Ihnen der Umgang mit der Online-Boerse Schritt für Schritt von der Registrierung bis hin zur Verwaltung Ihrer Daten erklärt.

Die Fachberatung Kindertagespflege überprüft Ihre eingestellten Daten und schaltet sie danach frei. Sollten Fragen entstehen, werden sich die Kolleginnen der Fachberatung Kindertagespflege mit Ihnen in Verbindung setzen.

I. Betreuung anbieten / Registrierung

1. Um ein Angebot einstellen zu können, müssen Sie sich zunächst registrieren. Dies ist ein einmaliger Schritt. Wenn Sie erst einmal registriert sind und einen Benutzernamen und ein Kennwort eingerichtet haben, können Sie Ihre Angebote einstellen und verwalten (siehe III. Anbieterdaten verwalten). Wählen Sie auf der linken Seite die Schaltfläche „Betreuung anbieten“ aus.



Home

[Babysitter](#)

[Betreuung finden](#)

[Betreuung anbieten](#)

[Ansprechpartner/innen in Ihrer Gemeinde](#)

[Karte](#)

[Betreuungsarten](#)

[Fachberatung](#)

[Kindertagespflege](#)

[Kontakt](#)

[Impressum](#)

[Login](#)

Regionale
Kinderbetreuung
in Niedersachsen

AGJÄ
ARBEITS- GEMEINSCHAFT DER
JUGENDAMTER DER LÄNDER
NIEDERSACHSEN UND BREMEN

**FAMILIEN
MIT
ZUKUNFT**


Niedersachsens

Herzlich Willkommen bei der Betreuungsboerse im Landkreis Nienburg/Weser!

Sie suchen eine Betreuungsmöglichkeit für Ihr Kind?
Sie möchten Ihr eigenes Betreuungsangebot im Internet platzieren?
Dann sind Sie auf den Seiten unserer Online-Betreuungsboerse genau richtig!

Hier können Sie in den folgenden Kategorien Angebote finden und einstellen:

- Kindertagesstätte
 - Krippe
 - Kindergarten
 - Hort
 - Altersgemischte Gruppe
 - Spielkreis
 - Tagespflege in Kindertagesstätten außerhalb der Öffnungszeiten
- Tagespflegeperson
- Ferienbetreuung



Die Kinderbetreuungsboerse ermöglicht Ihnen die Information über freie Plätze. Aus dem Angebot lässt sich kein Rechtsanspruch auf eine Platzvergabe herleiten. [Ansprechpartner](#) hierfür finden Sie in Ihrer Stadt, Gemeinde, Samtgemeinde.

Ferner bieten einzelne Gemeinden die Vermittlung von **qualifizierten Babysittern** an.

In Einzelfällen können auch Kontakte zu Kindertagespflegestellen außerhalb des Landkreises Nienburg/Weser hergestellt werden.

Kindertagespflegepersonen, die nicht im Landkreis Nienburg/Weser tätig sind, können sich gerne an das Familien- und Seniorenbüro, Frau Prummer (Tel. 05021-967 681 oder fsb@kreis-ni.de), wenden.

2. Sie erhalten dann die folgende Eingabemaske auf Ihrem Bildschirm. Bitte füllen Sie diese Eingabemaske vollständig aus. Achten Sie bei der Eingabe der Art der Betreuung unbedingt darauf, dass Sie die bei Ihnen zur Verfügung stehenden Gesamtplätze eingeben (nicht die im Moment freien Plätze) und den Haken vor der Betreuungsart nicht vergessen.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lkni.betreuungsboerse.net/index.php?m=5&hid=46>. The page header includes the logo for 'Landkreis Nienburg/Weser Kinderbetreuungsborse'. The main content area is titled 'Jetzt kostenlos mitmachen! Betreuung anbieten'. It contains a registration form with the following fields and options:

- gewünschter Benutzername ***: Input field.
- gewünschtes Passwort ***: Input field.
- e-Mail ***: Input field.
- Webseite**: Input field.
- Art der Betreuung und Anzahl maximal verfügbarer Plätze (NICHT die aktuell freien Plätze sind gemeint)**: A list of checkboxes for various care types, each followed by a field for the number of places available.

<input type="checkbox"/> Altersüb. Gruppe gantz.	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Altersüb. Gruppe nachm.	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Altersüb. Gruppe vorm.	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Ferienbetreuung	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Hort	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Integrationsgruppen	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Kindergarten gantz.	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Kindergarten nachm.	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Kindergarten vorm.	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Krippe gantz.	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Krippe nachm.	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Krippe vorm.	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Spielkreis	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Tagespflege in KiTas	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
<input type="checkbox"/> Tagespflegeperson	<input type="text"/> Plätze insgesamt verfügbar.
- Einverständnis ***: A text area with a checkbox for agreement.

Ich habe die [Erläuterungen zum Anmeldeverfahren](#) und die [Hinweise zum Datenschutz](#) gelesen und erkläre mich damit einverstanden. Ich bin mit der kostenlosen Veröffentlichung meiner oben angegebenen Daten einverstanden und erkläre mich für die Inhalte verantwortlich.

Ja, ich bin einverstanden.

At the bottom of the form is a 'Registrieren!' button. A legend indicates that '*' denotes mandatory fields.

Bitte hier den Haken nicht vergessen.

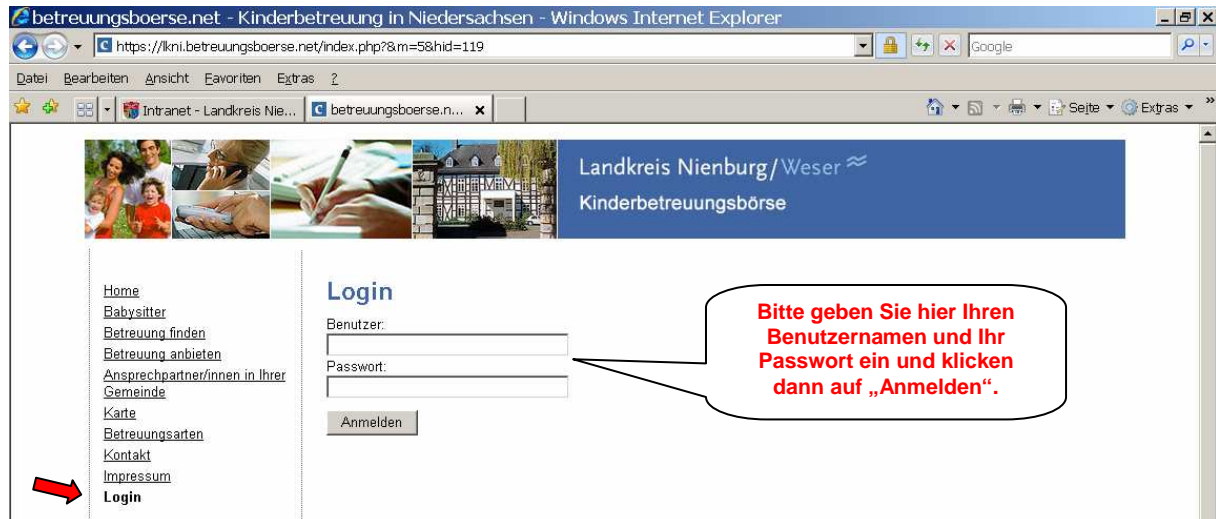
Bitte notieren Sie sich Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort.

Bitte tragen Sie hier Ihre Gesamtplatanzahl ein.

3. Mit einem Klick auf den Button „Registrieren!“ werden Ihre Daten gespeichert. Das Familien- und Seniorenbüro des Landkreises wird automatisch per Email über Ihre Registrierung informiert. Nach der Freischaltung erhalten Sie eine Email. Dann können Sie freie Angebote (siehe III. Anbieterdaten verwalten) in die Kinderbetreuungsborse einstellen.

II. Login

Sobald Sie eine Email erhalten haben, dass Ihre Freischaltung erfolgt ist, können Sie sich auf der linken Seite über Login in der Kinderbetreuungsbörse anmelden.



III. Anbieterdaten verwalten

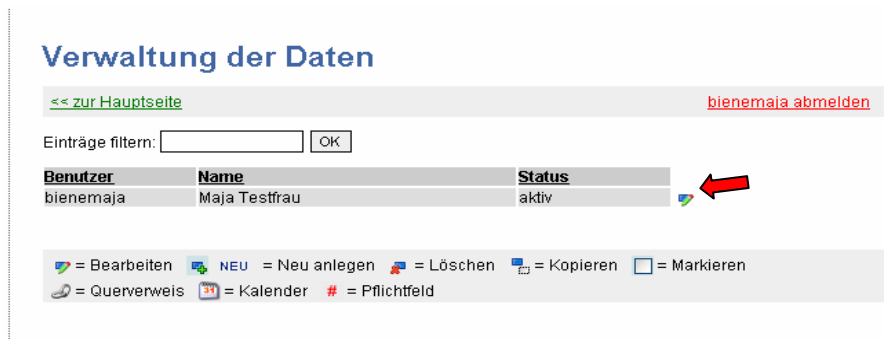
Nach einem erfolgreichen Login gehen Sie auf der linken Seite auf die Schaltfläche „Verwaltung“. Danach erscheint folgende Übersicht mit vier Auswahlmöglichkeiten.




Sofern Sie diese Auswahlmöglichkeiten anklicken, erscheinen Formulare, die Sie ausfüllen können, dies wird im Folgenden genauer erklärt. Allgemein gilt: Mit einem Klick auf „Daten speichern“ werden die Änderungen in den Formularen übernommen. Danach gelangen Sie mit einem Klick auf den Link << zur Hauptseite auf die Ausgangsseite „Verwaltung der Daten“ zurück.

1. Benutzer (User, Passwort)


Nach einem Klick auf „Benutzer (User, Passwort)“ erscheint bei Ihnen auf dem Bildschirm die folgende Ansicht:



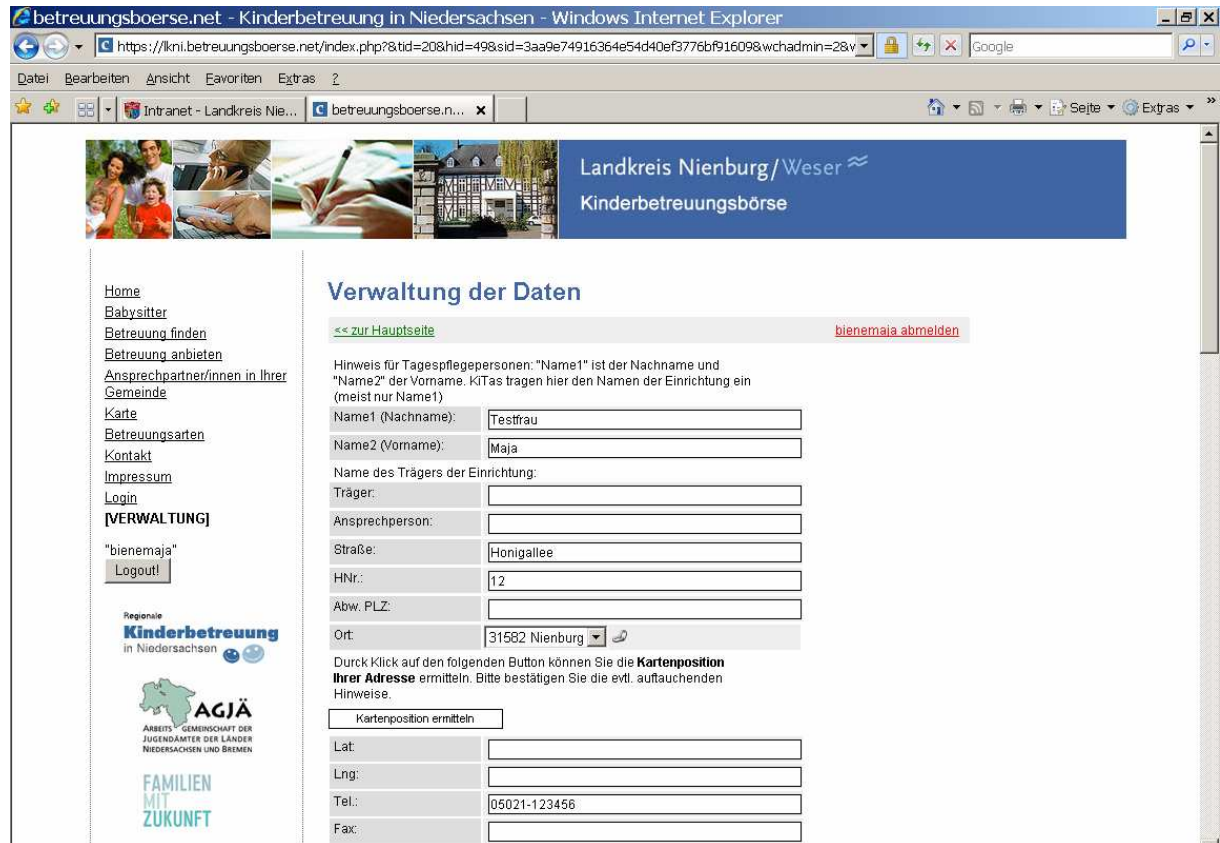
Wenn Sie nun auf das Symbol  „Bearbeiten“ klicken, können Sie in dem folgenden Fenster Ihren Benutzernamen, Ihr Passwort und Ihre Emailadresse bearbeiten. Mit einem Klick auf „Daten speichern“ werden die Änderungen übernommen.




2. Anschrift & Konzept

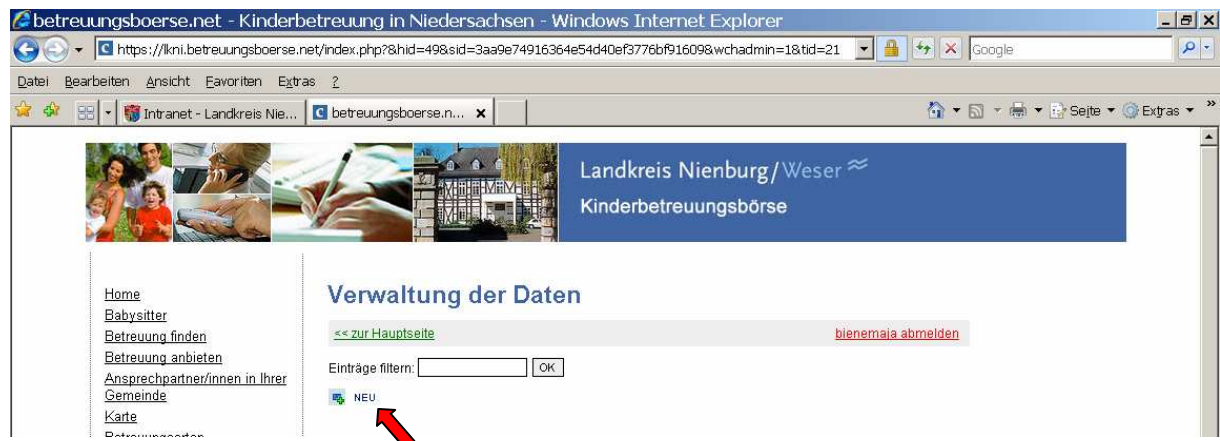
Falls Sie Ihre Anschrift, Ihre Telefon- oder Faxnummer, Ihre Emailadresse, Ihre Internetadresse oder sonstige allgemeine Informationen ändern oder ergänzen möchten, so wählen Sie den Bereich „Anschrift & Konzept“ aus und klicken anschließend auf das Symbol  „Bearbeiten“. Dort können Sie neben diesen allgemeinen Angaben auch Ihr Konzept, ein Foto und alle wichtigen Informationen zu Ihrer Tätigkeit als Kindertagespflegeperson einstellen.


Nachdem Sie alle Änderungen und Ergänzungen vorgenommen haben, werden diese mit einem Klick auf „Daten speichern“ übernommen.



3. Freie Plätze

In diesem Bereich können Sie Ihre tatsächlich freien Plätze einstellen. Mit einem Klick auf das Symbol  NEU sind neue freie Plätze einstellbar.



Sofern Sie diesen Vorgang einmal durchgeführt haben, steht Ihnen dort ein Profil zur Verfügung. Sie können dann mit einem Klick auf das Symbol  „Bearbeiten“ jederzeit Ihre aktuellen freien Plätze eingeben.

betreuungsboerse.net - Kinderbetreuung in Niedersachsen - Windows Internet Explorer

https://lkni.betreuungsboerse.net/index.php?&tid=21&hid=49&sid=3aa9e74916364e54d40ef3776bf91609&wchadmin=3&v

Landkreis Nienburg/Weser
Kinderbetreuungsboerse

Home
Babysitter
Betreuung finden
Betreuung anbieten
Ansprechpartner/innen in Ihrer Gemeinde
Karte
Betreuungsarten
Kontakt
Impressum
Login

Regionale Kinderbetreuung in Niedersachsen

AGJÄ
ARBEITS-GEMEINSCHAFT DER JUGENDAMTNER DER LÄNDER NIEDERSACHSEN UND BREMEN

Verwaltung der Daten

<< zur Hauptseite

Anbieter: Testfrau

Datum von #: 20.01.2011

Datum bis #: 20.01.2012

Alter der Kinder:

Freie Plätze:

Angebot konkretisieren, z.B. Mittagessen (Verpflegung) etc.:

Daten speichern

<< zurück

Bearbeiten
 NEU = Neu anlegen
 = Löschen
 = Kopieren
 = Markieren
 = Querverweis
 = Kalender
 # = Pflichtfeld

Dort sollte Ihr Name stehen.

Ab diesem Zeitpunkt wird das Angebot online sichtbar.

Dies ist das Enddatum, danach ist das Angebot nicht mehr sichtbar. Bitte aktualisieren Sie dieses Datum, damit Ihr Angebot sichtbar bleibt. Die Vorstellung ist ein Kalenderjahr.

Bitte tragen Sie hier die Anzahl Ihrer freien Plätze ein.

4. Betreuungsarten (Profile)

Mit einem Klick auf das Symbol  NEU können Sie Ihr eigenes Profil einstellen.

betreuungsboerse.net - Kinderbetreuung in Niedersachsen - Windows Internet Explorer

https://lkni.betreuungsboerse.net/index.php?&tid=27&hid=49&sid=3aa9e74916364e54d40ef3776bf91609&wchadmin=3&v

Landkreis Nienburg/Weser
Kinderbetreuungsboerse

Home
Babysitter
Betreuung finden
Betreuung anbieten
Ansprechpartner/innen in Ihrer Gemeinde
Karte
Betreuungsarten
Kontakt
Impressum
Login

Regionale Kinderbetreuung in Niedersachsen

AGJÄ
ARBEITS-GEMEINSCHAFT DER JUGENDAMTNER DER LÄNDER NIEDERSACHSEN UND BREMEN

FAMILIEN MIT

Verwaltung der Daten

<< zur Hauptseite

Anbieter: Testfrau

max. Anzahl Plätze:

Betreuungsart: Altersüb. Gruppe ganz. | Allg.

Der Profilname wird für die Einstellung eines neuen Angebots benötigt und sollte der gewählten Betreuungsart entsprechen, z.B. "Tagesmutter". Sie benötigen i.d.R. nur ein einziges Profil.

Profilname #:

Betreuungszeiten:

Sonderöffnungszeiten:

Verpflegung:

Daten speichern

<< zurück

Bitte ordnen Sie hier Ihre Betreuungsart „Tagespflegeperson“ zu.

Ein weiteres Profil würden Sie z.B. benötigen, wenn Sie zusätzlich zu Ihrer Tätigkeit als Tagespflegeperson noch Ferienbetreuung anbieten würden.

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben, sichern Sie Ihre Eingaben mit einem Klick auf „Daten speichern“. Das Familien- und Seniorenbüro des Landkreises Nienburg/Weser wird nun per Email über Ihr eingestelltes Angebot informiert. Nach einer internen Prüfung durch die Fachberatung Kindertagespflege wird dieses Angebot i.d.R. innerhalb von 24 Stunden freigeschaltet.

IV. Kinderbetreuungsborse für Eltern, die eine Betreuung für Ihr Kind suchen

1. Wählen Sie auf der linken Seite die Schaltfläche „Betreuung finden“ aus.
2. Aus der nun erscheinenden Bildschirmmaske wählen Sie einen oder mehrere Orte aus.
3. Anschließend entscheiden Sie sich für eine oder mehrere der möglichen Betreuungsarten.
4. Nun starten Sie die Suche mit einem Klick auf den Button „Suche starten“.

5. Auf der nun folgenden Ergebnisliste erscheinen alle freien Angebote, die Ihren Suchkriterien entsprechen. Durch einen Klick auf den Anbieter oder die Art der Betreuung werden weitere Informationen angezeigt.

6. Wenn Sie auf den Anbieter eines für Sie infrage kommenden Betreuungsangebotes klicken, erhalten Sie weitere interessante Informationen, wie z.B. Anschrift oder Telefonnummer des Anbieters, um direkt Kontakt aufnehmen zu können.



[Home](#)

[Babysitter](#)

[Betreuung finden](#)

[Betreuung anbieten](#)

[Ansprechpartner/innen in Ihrer Gemeinde](#)

[Karte](#)

[Betreuungsarten](#)

[Fachberatung](#)

[Kindertagespflege](#)

[Kontakt](#)

[Impressum](#)

[Login](#)

Betreuungsangebote finden

Suchergebnisse

Ort	Ortsteil	Anbieter	Art	Betreuungsart
Heemsen	31622 Heemsen	Dagmar Fischer	Tagespflegeperson	1 / 2
Heemsen	31626 Haßbergen	Ingola Vaupel	Tagespflegeperson	0 / 3
Heemsen	31627 Rohrsen	Julia Schmidt	Tagespflegeperson	2 / 3
Hoya	27333 Bücken	Freitag Karin	Tagespflegeperson	0 / 5
Hoya	27324 Eystrup	Helena Leifridt	Tagespflegeperson	0 / 3
Hoya	27324 Hämelhausen	Kristine Schrödter	Tagespflegeperson	4 / 2
Hoya	27324 Eystrup	Manuela Siemsen	Tagespflegeperson	0 / 1
Hoya	27333 Bücken	Michaela Meyer	Tagespflegeperson	0 / 3
Hoya	27333 Bücken	Silke Bruns	Tagespflegeperson	0 / 2
Hoya	27333 Schweringen	Stephanie Katzer	Tagespflegeperson	0 / 3
Hoya	27318 Hoya	Tanja Zöllmer	Tagespflegeperson	1 / 3
Landesbergen	31636 Linsburg	Christine Beermann	Tagespflegeperson	0 / 6

Ort

Ortsteil

Anbieter

Freie Plätze

Gesamtanzahl der Plätze

Sollten Sie Fragen zur Kinderbetreuungsborse haben, können Sie sich jederzeit an die Kolleginnen der Fachberatung Kindertagespflege sowie des Familien- und Seniorenbüros unter Tel. 05021 – 967 680 wenden.

P.S.

Falls Sie Ihren Eintrag aus der Kinderbetreuungsborse löschen möchten, wenden Sie sich bitte ebenfalls an die o. g. Ansprechpartner. Denn eine vollständige Löschung Ihrer Daten kann nur durch den Administrator (hier: Familien- und Seniorenbüro des Landkreises Nienburg/Weser) erfolgen.